

.....  
Iłowa, dnia .....

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( adres)

.....  
(adres)

.....  
(pesel)

.....  
(nr telefonu)

**Kierownik  
Zakładu Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej  
ul. Żeromskiego 25  
68-120 Iłowa**

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W POSTACI UMORZENIA, ODROCZENIA LUB  
ROZŁOŻENIA NA RATY NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH\***

Zwracam się z prośbą o udzielenie ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia  
na raty\* spłaty należności pieniężnych<sup>1)</sup> z

tytułu .....

.....

które na dzień ..... wynoszą .....

w postaci: .....

.....

Opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej ;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty ;

1).....

2) .....

3) .....

.....  
( czytelny podpis dłużnika)

\* niepotrzebne skreślić

1) rozumie się przez to wymagalną kwotę główną, wraz z odsetkami za zwłokę  
i kosztami dochodzenia wg stanu na dzień złożenia wniosku