

# Ogłoszenie – szczegóły

## Szczegóły informacji

### Ogłoszenie: Szef działu wodociągów i kanalizacji

Miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej ul Żagańska 80,  
68-120 Iłowa

Wymiar etatu: 1

Ilość etatów: 1

Dział: **Wodociągów i Kanalizacji**

Data udostępnienia: 18.09.2019 r.

Ogłoszono dnia: 18.09.2019 r. przez Józef Brzezicki

Termin składania dokumentów: 27.09.2019 godz. 14:00

Nr ogłoszenia: ZGKiM-1110-6/19-JK

Zlecający: Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

## I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

### a. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie ,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- wykształcenie wyższe i co najmniej 5 – letni staż pracy.

### b. Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe techniczne,
- wykształcenie kierunkowe z zakresu wykonywanych zadań: ochrona środowiska lub mechanika,
- dobra znajomość przepisów z zakresu ustawy o gospodarce komunalnej, prawa zamówień publicznych, prawa wodnego i ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków,
- znajomość podstaw przepisów KPA oraz ustawy o samorządzie gminnym,
- umiejętności organizacyjne i negocjacyjne oraz pracy w zespole,
- prawo jazdy kat. B,
- biegła obsługa komputera oraz znajomość: pakietu MS OFFICE (WORD,EXCEL),
- dyspozycyjność i komunikatywność, samodzielność, dokładność, terminowość.

## II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

obejmuje m.in.:

Organizowanie i koordynacja prac oraz nadzór nad pracownikami wykonującymi prace przy naprawach i montowaniu elementów sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz bieżącej obsłudze procesów technologicznych przebiegających w Stacjach Uzdatniania Wody ( SUW) oraz Oczyszczalni Ścieków w szczególności poprzez:

- Nadzór nad właściwą pracą urządzeń oczyszczalni ścieków,
- Dbanie o właściwy stan techniczny obiektów i urządzeń oczyszczalni ścieków,
- Nadzór na właściwą pracą urządzeń Stacji Uzdatniania Wody w Iłowej i Szczepanowie.
- Dbanie o właściwy stan techniczny obiektów i urządzeń SUW.

- Nadzór nad prawidłową eksploatacją i dbanie o stan techniczny obiektów i urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- Przyjmowanie i realizacja zgłoszeń dotyczących awarii sieci wodnokanalizacyjnych.
- Monitorowanie jakości i ilości ścieków zrzucanych przez odbiorców, dopływających do oczyszczalni, odpływających do odbiornika.
- Ocena efektu ekologicznego,
- Niezwłoczne usuwanie awarii występujących na oczyszczalni ścieków, sieci wodnokanalizacyjnej i stacji uzdatniania wody
- Prowadzenie pełnej dokumentacji i jej rozliczanie związanej z funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków, przepompowni ścieków, stacji uzdatniania wody oraz sieci wodnokanalizacyjnej.
- Monitorowanie jakości wody przeznaczonej do spożycia i sprzedaży,
- Prowadzenie kartotek magazynowych, kwitów wydania i przyjęć części zamiennych, olejów i materiałów.
- Przyjmowanie i wydawanie części zamiennych, olejów i materiałów.
- Obliczanie miesięcznego wynagrodzenia pracowników w nieprzekraczającym terminie do 5 dnia każdego miesiąca
- Prowadzenie i nadzór spraw związanych z ochroną środowiska w zakresie prowadzonego działu.
- Sporządzanie sprawozdań i analiza danych związanych z zajmowanym stanowiskiem.
- Prowadzenie wszelkiej korespondencji zgodnie z zakresem czynności.
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Zakładu

### **III. Warunki zatrudnienia na stanowisku;**

- Umowa o pracę
- Wymiar czasu pracy : pełny etat
- System pracy: podstawowy: (pon.- piąt, 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>).
- stanowisko pracy usytuowane jest w budynku Oczyszczalni Ścieków w Iłowej przy ul. Żagańskiej 80,
- stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, niezbędne oprogramowanie, telefon,
- praca administracyjnobiurowa, w tym przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca częściowo w terenie,
- oświetlenie w pomieszczeniu biurowym - naturalne i sztuczne,
- wentylacja pomieszczenia – naturalna i ogrzewanie w okresie jesienno – zimowym min. +18° C,
- dobry stan urządzeń higienicznosanitarnych oraz dobry stan techniczny mebli, sprzętu i innych urządzeń.
- Udział w szkoleniach,
- Praca w zespole,
- Sytuacje stresowe,
- Konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

### **IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych;**

Informuje się, że w sierpniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł nie mniej niż 6 %.

## **V. Wymagane dokumenty:**

- Podanie o przyjęcie do pracy,
- CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu nauki i kariery zawodowej z podaniem danych kontaktowych,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( do pobrania ze strony BIP),
- list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska urzędniczego,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- odrębne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- deklarację o możliwym terminie przystąpienia do pracy.

## **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

### **a. Termin**

**27.09.2019 r. do godz. 14:00**

### **b. Sposób:**

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Szef działu wodociągów i kanalizacji**”

### **c. Miejsce:**

W siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej ul. Żeromskiego 25 sekretariat pokój nr 10.

## **VII Informacje dodatkowe:**

**Informuje się, że pracownik może zostać zatrudniony na stanowisku pracy niezwłocznie. Sprawdzenie niezbędnej znajomości przepisów prawnych może zostać przeprowadzone w formie wewnętrznego testu sprawdzającego.**

**Ocena ofert oraz rozmowy z wybranymi kandydatami odbędzie się po w/w terminie.**

**O terminie rozmowy wybrani kandydaci zostaną odrębnie powiadomieni.**

**Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowane osoby po zakończeniu naboru.**

